

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГЛАВА СУРАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.07.2021 года

№ 2

**Об утверждении Устава
Хуторского казачьего общества
«Суражичи» Брянского
отдельского казачьего общества
Войскового казачьего общества
«Центральное казачье войско»**

В соответствии с Положением о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденным Постановлением Главы Суражского района от 20.06.2021 года №1,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Хуторского казачьего общества «Суражичи» Брянского отдельского казачьего общества Войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» в новой редакции.
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Суражского района



И.А. Шпакова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГЛАВА СУРАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.06.2021 г.

№ 1

**Об утверждении Положения
о согласовании и утверждении
уставов казачьих обществ**

В соответствии с пунктами 3.6-2 и 3.6-3 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», Типовым положением о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденным Приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Суражского района



И.А. Шпакова

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы Суражского
района
от 20 июня 2021 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОГЛАСОВАНИИ И УТВЕРЖДЕНИИ
УСТАВОВ КАЗАЧЬИХ ОБЩЕСТВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет перечень основных документов, необходимых для согласования уставов районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Суражского муниципального района Брянской области (далее по тексту – районные казачьи общества), и утверждения уставов хуторских, станичных, казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Суражского муниципального района (далее по тексту – районные казачьи общества), сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании уставов районных казачьих обществ и об утверждении уставов районных казачьих обществ.

1.2. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава районного казачьего общества, об утверждении либо об отказе в утверждении устава районного казачьего общества принимается Главой Суражского района в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. Непосредственное рассмотрение поступающих документов и подготовку необходимых материалов для Главы Суражского района по вопросам, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения, обеспечивает специалист Суражского районного Совета народных депутатов, в функциональные обязанности которого входит рассмотрение указанных вопросов (далее по тексту – специалист).

2. Согласование уставов районных казачьих обществ

2.1. Согласование устава районного казачьего общества осуществляется после:

принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении районного казачьего общества;

принятия высшим органом управления районного казачьего общества решения об утверждении устава этого районного казачьего общества.

2.2. Для согласования устава действующего районного казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления районного казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет Главе Суражского района представление о согласовании устава районного казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления районного казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом районного казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления районного казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого районного казачьего общества;

в) устав районного казачьего общества в новой редакции;

г) копия письма о согласовании устава действующего районного казачьего общества атаманом окружного (отдельского) казачьего общества, осуществляющего деятельность на территории Брянской области.

2.3. Для согласования устава создаваемого районного казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором)

создаваемого районного казачьего общества (далее по тексту - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении районного казачьего общества направляет Главе Суражского района представление о согласовании устава районного казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) районного казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава районного казачьего общества;

в) устав районного казачьего общества;

г) копия письма о согласовании устава создаваемого районного казачьего общества атаманом окружного (отдельского) казачьего общества, осуществляющего деятельность на территории Брянской области.

2.4. Указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана районного казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана районного казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

2.5. Специалист в течение 14 календарных дней со дня поступления документов, представленных для согласования устава районного казачьего общества, осуществляет их предварительное рассмотрение.

Глава Суражского района по истечении срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта, принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава районного казачьего общества, которое оформляется письмом.

Специалист не позднее чем за три рабочих дня до истечения указанного в первом абзаце настоящего пункта срока подготавливает с учетом требований настоящего Положения и представляет Главе Суражского района соответствующий проект письма.

2.6. О принятом решении по результатам рассмотрения документов, представленных для согласования устава районного казачьего общества, атаман районного казачьего общества либо уполномоченное лицо уведомляется в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае принятия решения об отказе в согласовании устава районного казачьего общества в письме указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

2.7. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего районного казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления районного казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом районного казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

2.8. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого районного казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) районного казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

2.9. Отказ в согласовании устава районного казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе Суражского района представления о согласовании устава районного казачьего общества и документов, предусмотренных, соответственно, пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное направление представления о согласовании устава районного казачьего общества и документов, предусмотренных, соответственно, пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 2.5 - 2.8 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава районного казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения, не ограничено.

3. Утверждение уставов районных казачьих обществ

3.1. Утверждение уставов районных казачьих обществ осуществляется после их согласования с атаманом районного казачьего общества, осуществляющего деятельность на территории Брянской области, а при отсутствии такого районного казачьего общества с атаманом окружного

(отдельского) казачьего общества, осуществляющего деятельность на территории Брянской области.

3.2. Для утверждения устава действующего районного казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава районного казачьего общества направляет Главе Суражского района представление об утверждении устава городского казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления районного казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом районного казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления районного казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения;

г) устав районного казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

3.3. Для утверждения устава создаваемого районного казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) городского казачьего общества (далее по тексту - уполномоченное лицо), в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава районного казачьего общества направляет Главе Суражского района представление об утверждении устава районного казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга,

сбора) районного казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава районного казачьего общества;

в) копия письма о согласовании устава районного казачьего общества атаманом, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения;

г) устав районного казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

3.4. Указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана районного казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана городского казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

3.5. Специалист в течение 30 календарных дней со дня поступления документов, представленных для утверждения устава районного казачьего общества, осуществляет их предварительное рассмотрение.

Глава Суражского района по истечении срока, установленного в первом абзаце настоящего пункта, принимает решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава районного казачьего общества.

В случае отсутствия по результатам рассмотрения представленных документов оснований для отказа в утверждении устава районного казачьего общества, предусмотренных, соответственно, пунктами 3.9, 3.10 настоящего Положения, специалист не позднее чем за три рабочих дня до истечения срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта, разрабатывает с учетом требований настоящего Положения проект постановления Главы Суражского района об утверждении устава районного казачьего общества (далее по тексту - проект постановления) и проект соответствующего письма

об утверждении устава районного казачьего общества, которые представляет Главе Суражского района для подписания.

В случае наличия по результатам рассмотрения представленных документов оснований для отказа в утверждении устава районного казачьего общества, предусмотренных, соответственно, пунктами 3.9, 3.10 настоящего Положения, специалист не позднее чем за три рабочих дня до истечения срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта, подготавливает с учетом требований настоящего Положения проект письма об отказе в утверждении устава районного казачьего общества и представляет его Главе Суражского района для подписания.

3.6. О принятом решении по результатам рассмотрения представленных для утверждения устава районного казачьего общества документов, атаман районного казачьего общества либо уполномоченное лицо уведомляется в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.7. В случае принятия решения об утверждении устава районного казачьего общества атаману районного казачьего общества либо уполномоченному лицу направляется соответствующее письмо с приложением копии постановления Главы Суражского района об утверждении устава районного казачьего общества.

3.8. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава районного казачьего общества атаману районного казачьего общества либо уполномоченному лицу направляется письмо с указанием оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

3.9. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего районного казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления районного казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными

федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом районного казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.10. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого районного казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) районного казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.11. Отказ в утверждении устава районного казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе Суражского района представления об утверждении устава районного казачьего общества и документов, предусмотренных, соответственно, пунктами 3.2, 3.3 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное направление представления об утверждении устава районного казачьего общества и документов, предусмотренных, соответственно, пунктами 3.2, 3.3 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 3.5–3.10 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава районного казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3.2, 3.3 настоящего Положения, не ограничено.

3.12. На титульном листе утверждаемого устава районного казачьего общества указывается:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование районного казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об утверждении устава районного казачьего общества - для создаваемого районного казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления районного казачьего общества решения об утверждении устава этого районного казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего районного казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕН (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов постановления Главы Суражского района, которым утверждается устав районного казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава районного казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАН (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав районного казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава районного казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения).

Форма титульного листа устава районного казачьего общества приведена в приложении к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о согласовании и
утверждении уставов казачьих
обществ

ФОРМА
титulyного листа устава районного казачьего общества

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы Суражского
района
от _____ № _____

СОГЛАСОВАН

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

ПИСЬМО ОТ _____ № _____

УСТАВ

(полное наименование казачьего общества)

20__ год