


Приложение № 1 к  
постановлению администрации  
Суражского района  
от 22.11.2013 г. № 769 \_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель комитета  
по управлению муниципальным  
имуществом администрации  
Суражского района

—  А.П. Белый

М.П.



**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела культуры  
Суражского района

—  В.Н. Шпаков

М.П.

Отдел  
культуры



## **УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры  
"Районный культурно - досуговый библиотечный центр"  
Суражского муниципального района Брянской области**

г. Сураж  
2013г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Районный культурно-досуговый библиотечный центр" Суражского муниципального района Брянской области.

Полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Районный культурно-досуговый библиотечный центр" Суражского муниципального района Брянской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК "РКДБЦ".

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Суражский муниципальный район.

Функции и полномочия Учредителя и собственника учреждения осуществляет администрация Суражского муниципального района.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г. №3612-1, Федеральным законом от 29.12.1992 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Суражского муниципального района по утвержденной Учредителем смете при казначейской системе исполнению бюджета.

1.7. Юридический и фактический адрес Учреждения:  
Российская Федерация, 243500, Брянская область, г. Сураж ул. Ленина, д. 52



1.8. Место нахождения Учреждения: 243500, Брянская область, г. Сураж, ул. Ленина, д.52.

1.9. Учреждение находится в ведении Администрации Суражского района в лице главы администрации Суражского района.

## **2.ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно правовая форма Учреждения – учреждение культуры является муниципальным учреждением бюджетного типа. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: оказание муниципальных услуг, выполнение работ, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры, и обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Суражского района, предусмотренных п.19, п.19.1., п. 19.2. части 1 ст.15 Федерального закона от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере культуры.

2.3. Учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности, организации его досуга и отдыха, организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

Основными целями в работе Учреждения являются:

- возрождение, сохранение и развитие на территории Суражского района традиций народного творчества и культуры;
- осуществление государственной политики в области культуры и искусства;
- пропаганда среди жителей патриотического отношения к культурно историческому достоянию Суражского района.

2.4.Для достижения поставленных целей Учреждение обязано стремиться к выполнению ряда задач:

- обеспечение необходимых условий для работы коллективов самодеятельного художественного творчества района, контроль за их деятельностью;

- анализ состояния и процессов развития художественного творчества и культурно-досуговой деятельности в районе;
- изучение культурных запросов населения;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы учреждений культуры, коллективов народного творчества и их



руководителей;

- комплектование и сохранение музейного фонда, всевозможное его пополнение;
- изучение среди населения района спроса на культурно-художественные ценности, формирование последнего в сознании подрастающего поколения в духе патриотизма;
- оказание методической и организационной помощи сельским учреждениям культуры в проведении ими культурно-досуговой деятельности с учетом графика и плана работы Учреждения и планом работы Учредителя;
- осуществление мероприятий по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров;
- внедрение научной организации труда в клубную работу.

2.5. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми бюджетным учреждением;
- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- содействие в сохранении единства культурного пространства, поддержка и развитие самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций;
- обеспечение программно-методической, консультационной, организационной практической деятельности учреждений культуры района.

2.6. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Учреждения:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных коллективов, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собирательским и иным интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей авторов;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих



встреч, других форм просветительной деятельности, в том числе на абонементной основе;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

- организация в установленном порядке работы спортивно оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;

- предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг, социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий района, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано.

2.8.1. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности:

- организация дискотек, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, игровых, конкурсных программ (еженедельных, праздничных, новогодних);

- организация культурно-массовых мероприятий (концертные программы, театрализованные представления, шоу-программы, спектакли);

- показ кинофильмов и мультфильмов;



- аренда помещений (выставка-продажа);
- аренда помещений (ярмарка, концерт, цирк, театр);
- аренда помещений сторонним организациям для проведения своих мероприятий (семинары, совещания и т.д.);
- использование оборудования и аппаратуры для проведения мероприятий сторонними организациями;
- разработка сценариев праздников, торжеств для проведения мероприятий сторонними организациями;
- музыкальное сопровождение и помещение с соответствующим оформлением для регистрации брака;
- аренда костюмов;
- режиссура индивидуальных и коллективных мероприятий;
- оформление торжественных мероприятий;
- аренда сцены для репетиций сторонних организаций.

2.9. Основными целями в работе Учреждения являются:

- организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

2.9.1. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре. Участие в социально – экономическом развитии Суражского района.

2.9.2. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно – правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.9.3. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров и других.

2.9.4. Участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотеки, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками и организациями.

2.9.5. Распространение среди населения историко – краеведческих, правовых, экологических знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения.

2.9.6. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети.

2.9.7. Создание справочно – поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных.



2.9.8. Методическое обеспечение развития поселенческих библиотек, организация системы повышения квалификации библиотечных специалистов. Оказание методической помощи с выездом на место.

2.9.9. Предоставление библиотечно – информационных, досуговых и других видов услуг межпоселенческого характера.

2.9.10. Учреждение не преследует получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но в праве оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

2.9.11. Учреждение самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также расценки на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством.

2.9.12. Платные услуги Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на обеспечение деятельности, развития и совершенствование Учреждения.

2.9.13. Предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.9.14. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

2.9.15. Выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов.

2.9.16. Предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек, выдача документов по межбиблиотечному абонементу.

2.9.17. Организация центров правовой, муниципальной, экологической информации, центров чтения, медиатек и др.

2.9.18. Организация любительских клубов и объединений по интересам.

2.9.19. Организация вечеров, встреч, конференций, фестивалей, конкурсов иных культурных акций.

2.9.20. Предоставление пользователям наиболее полного перечня дополнительных услуг, определенных Перечнем платных услуг по Учреждению.

2.10. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности .

2.10.1. Подготовка мониторинга прессы о работе предприятия, организации.

2.10.2. Выполнение сложных видов справок.

2.10.3. Выполнение сложных тематических справок с использованием справочно-правовой системы.

2.10.4. Составление дайджестов, тематических подборок объемом свыше 20 листов.

2.10.5. Тиражирование собственных электронных продуктов.

2.10.6. Разработка буклетов, проспектов, рекомендательных списков литературы.



2.10.7. Запись информации на небумажные носители: запись / на CD ROM, флеш-карту.

2.10.8. Предоставление времени для индивидуального пользования персональным компьютером. – работа в «ИНТЕРНЕТ»

2.10.9. Консультирование по оформлению библиографических описаний и составление списков литературы.

2.10.10. Организация электронных экскурсий «По тропинкам родного края».

2.10.11. Обучение начальным навыкам для работы в текстовом редакторе «Word».

2.10.12. Индивидуальное обучение пользованию правовыми базами данных.

- ИПС «Законодательство России»

- «Официальные и периодические издания правовой информации»

- «Консультант плюс»

2.10.13. Набор текста на компьютере.

2.10.14. Редактирование текста на компьютере.

2.10.15. Ксерокопирование фондовых документов библиотеки.

2.10.16. Сканирование тестов фондовых документов пользователя.

2.10.17. Компьютерное оформление

- титульных листов,

- визиток,

- тиражирование

2.10.18. Распечатка документов через принтер:

- текст

- изображение

2.10.19. Ламинирование документов.

2.10.20. Разработка юбилейных сценариев к праздникам.

2.10.21. Размножение и выдача сценариев в постоянное пользование.

2.10.22. Разработка рекламных буклетов о предприятиях и организациях района.

2.10.23. Тираж и распространение рекламных буклетов.

2.10.24. Разработка и оформление фирменного досье организации, предприятия, учреждения.

2.10.25. Проведение презентаций фирменного досье.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату.

2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано.

Порядок и предоставление платных услуг определяется директором Учреждения и согласовывается с Учредителем. Доходы от платных услуг



реинвестируются в Учреждении на развитие и укрепление материально-технической базы, увеличение заработной платы работников Учреждения.

Данный вид деятельности не является предпринимательской.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение вправе иметь филиалы, структурные подразделения (отделения) и представительства.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуя на основании утвержденных Учреждением положений, наделяются имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

3.2. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

3.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения.

Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Суражского муниципального района и администрации Суражского муниципального района и настоящим Уставом.

4.2. Учредитель имеет право:

4.2.1 устанавливать задания Учреждению, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.2 принимать решение и осуществлять закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.3 осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.4 изымать как полностью, так и частично в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ, имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.5 назначать проведение ревизии деятельности Учреждения по представлению администрации Суражского муниципального района осуществляющего управленческие функции по вопросам культуры, на территории Суражского муниципального района;



4.2.6 принимать решения о проведении аудиторских проверок (за исключением случаев, когда проведение ежегодной обязательной аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения обязательно).

4.2.7 устанавливать предельный размер сделок, подлежащих согласованию с учредителем;

4.2.8. принимать решение о согласовании: списания основных средств, в том числе объектов недвижимости и транспортных средств; совершения сделок, предельный размер которых установлен Учредителем, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, сделок предполагающих участие Учреждения в коммерческих и некоммерческих организациях, заключение договора простого товарищества;

4.2.9. назначать с извещением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

4.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия.

4.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения, назначаемый на должность главой администрации Суражского муниципального района, путем подписания с ним трудового договора, в котором определяются пределы его компетенции, срок полномочий и условия труда и оплаты, прочие условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю.

4.6. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Устава, а также трудовым договором, договором о закреплении имущества, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.7. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.8. Руководитель Учреждения:

4.8.1 совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

4.8.2 распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

4.8.3 определяет структуру расходов Учреждения, штатное расписание Учреждения в порядке, определенном главным распорядителем;

– заключает договоры, муниципальные контракты с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации



Федерации;

– издает приказы, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

4.8.6 заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

4.8.7 утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

4.8.8 отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4.8.9 обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4.8.10 подготавливает предложения по установлению цен (тарифов) на платные услуги и продукцию, в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Суражского муниципального района, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг.

4.8.11 осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором, настоящим Уставом.

4.9. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. В отсутствие директора его обязанности, закрепленные должностной инструкцией, исполняет его заместитель.

4.11. Решение вопросов творческого характера осуществляется художественным советом Учреждения, персональный состав которого утверждается директором.

## **5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

– Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за нарушение трудового законодательства РФ.

– Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в пределах средств, предусмотренных на очередной финансовый год и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми



актами Брянской области, муниципальными правовыми актами Суражского муниципального района, администрации Суражского муниципального района.

5.5. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается администрацией Суражского муниципального района.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

6.2. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

6.3. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

6.4. Устав Учреждения и все изменения и дополнения к нему Утверждаются правовым актом администрации Суражского муниципального района по согласованию с финансовым отделом администрации Суражского муниципального района и Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Суражского муниципального района.

6.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области, правовыми актами администрации Суражского муниципального района.

6.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области, правовыми актами администрации Суражского муниципального района средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

6.8. Собственник имущества Учреждения - Суражский муниципальный район не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.9. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения - Суражского муниципального района.

6.10. Собственник имущества Учреждение вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет



средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имущество, изъятым в Учреждении, собственник этого имущества вправе распорядится по своему усмотрению.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

6.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации Суражского муниципального района и настоящим Уставом.

6.13. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

6.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждению.

6.15. Собственником имущества Учреждения является Суражский муниципальный район.

6.16. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.17. Доходы от использования имущества, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.18. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное за Учреждением Комитетом по управлению имуществом администрации Суражского муниципального района; имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных Решением Суражского районного Совета народных депутатов о бюджете в соответствии с законодательством, доходов Учреждения от его деятельности;

ассигнования местного бюджета, предусмотренные Решением Суражского районного Совета народных депутатов о бюджете в соответствии с законодательством;



доходы Учреждения, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Брянской области, правовыми актами администрации Суражского муниципального района:

от приносящей доходы деятельности Учреждения, указанной в настоящем уставе;

от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.19. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Суражского муниципального района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

6.20. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Суражского муниципального района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

6.21. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Суражского муниципального района.

6.22. Учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Суражского муниципального района.

6.23. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке установленном законодательством, самостоятельно.

6.24. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.25. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.26. Учреждение не вправе размещать денежные средства на



депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.27. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

6.28. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.29. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном финансовым отделом администрации Суражского муниципального района.

6.30. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Суражского муниципального района информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Суражского района.

6.31. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) постановления администрации Суражского муниципального района о создании Учреждения;
- 4) распоряжение о назначении директора Учреждения;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовой бухгалтерский отчет Учреждения;
- 7) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.32. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.33. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.31. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.34. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

6.35. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.



6.36. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.37. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.38. Учреждение обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными Учреждением договорами.

## **7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.



7.2. Крупная сделка совершается с предварительного согласия Учредителя. Порядок согласования крупной сделки определяется муниципальным правовым актом.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1 и 7.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1 – 7.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Конфликт интересов.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Заинтересованными лицами признаются директор Учреждения, заместитель директора Учреждения, а также лица, указанные в пункте 1 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

В случае, если заинтересованное лицо Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

-заинтересованное лицо Учреждения обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;

-сделка должна быть одобрена Учреждением в порядке, определенном действующим законодательством.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению.

7.6. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ



8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.4. Учредитель или орган, уполномоченный на принятие решения о ликвидации Учреждения, назначает с извещением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в районный муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

8.7. Ликвидация учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области, правовыми актами Муниципального образования «Суражский район»



(Наименование регистрационного органа)	
В Единый Государственный реестр	реестр
юридических лиц внесена запись	запись
«14» июля 2013 года	
ОГРН 1133856018785	
ГРН _____	
Экземпляр документа хранится в	
регистрационном органе.	
Зам.начальника _____	инспекции
(Должность _____)	уполномоченного _____ лица
регистрационного _____	органа)
— Снегирева Елена Николаевна _____	
(фамилия, Инициалы)	
М.П. _____	(подпись)



Прошито, пронумеровано  
скреплено печатью 18 (Восемнадцать) листов  
Ведущий специалист администрации  
Суражского района  
В.Г.Котенок

*[Handwritten signature]*

